

ZARZĄDZENIE NR 136/22
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 25 marca 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Szczecin oraz zasad pracy w Systemie Zarządzania Dokumentami i Zadaniem Pracowników - system eDok

Na podstawie § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 i § 42 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, Nr 27, poz. 140 oraz rozbudowa Zarządzenie Nr 465/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Urzędzie Miasta Szczecin) oraz § 7 ust. 1 i 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 408/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 sierpnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 573/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 7 grudnia 2021 r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 31/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Szczecin oraz zasad pracy w Systemie Zarządzania Dokumentami i Zadaniem Pracowników - system eDok § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Tracą moc :

- 1) Zarządzenie Nr 73/11 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Szczecin oraz uchylecia niektórych zarządzeń Prezydenta Miasta (zm. Zarządzenie Nr 152/11 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 1 kwietnia 2011 r., Zarządzenie Nr 266/11 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 8 czerwca 2011 r., Zarządzenie Nr 4/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 7 stycznia 2019 r.);
- 2) Zarządzenie Nr 250/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie systemu rejestracji i obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Szczecin, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zasady określone Zarządzeniem Nr 250/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie systemu rejestracji i obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Szczecin, w zakresie wysyłki korespondencji zarejestrowanej w systemie Rejestr - stosuje się do czasu ostatecznego załatwienia sprawy, w przypadku niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Urzędu:

- 1) Wydziału Architektury i Budownictwa,
- 2) Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami,
- 3) Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości,
- 4) Biura Geodety Miasta;
- 5) Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek